



---

Vabene Store:	
Abteilung:	
Vorname, Nachname:	
Adresse:	
Telefon:	
Urlaub von:	
Urlaub bis:	
Anzahl Urlaubstage:	
Resturlaub:	
<b>Datum, Unterschrift:</b>	

Hiermit beantrage ich Urlaub für den angegebenen Zeitraum und bitte um Bestätigung.

Urlaub genehmigt:  Ja  Nein

Bemerkung / Begründung: \_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitgeber: \_\_\_\_\_